**CARTA DE ASIGNACIÓN DE FUNCIONES**

**TESORERO DEL COMITÉ GRUPAL**

Siendo el \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ y por decisión del Grupo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” constituido por la comunidad de la Vereda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, se ha elegido por votación para ejercer el cargo de **TESORERO** a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien asume responsablemente a las siguientes funciones:

1. Mantener archivadas y en orden cronológico las copias del CONTROL DE OPERACIONES DEL GRUPO y los originales de los ESTADOS DE CUENTA que sean emitidos por las operaciones globales del Grupo;
2. Mantener actualizada la documentación relacionada con el Grupo y tenerla bien organizada;
3. Resguardar el efectivo cobrado pactado por faltas y retrasos de los integrantes del Grupo;
4. Auxiliar al Ejecutivo Financiero Rural durante la sesión, en la recepción de los depósitos de los ahorradores;
5. Entregar al Asesor financiero rural el efectivo resultado de las operaciones realizadas en el grupo en compañía del vocal de vigilancia.
6. Verificar que el Ejecutivo Financiero Rural actualice el CONTROL DE OPERACIONES correctamente;
7. Emitir junto con el Líder y Vocal su visto bueno o no de solicitud de créditos semilla para socios del Grupo, según considere conveniente;
8. Entregar durante la reunión grupal los retiros de ahorro autorizados por el Ejecutivo Financiero Rural;
9. Firmar de conformidad el CONTROL DE OPERACIONES DEL GRUPO;
10. Reemplazar temporalmente por causas bien justificadas al/a Líder.
11. Auxiliar al Ejecutivo Financiero Rural en la notificación a socios sobre la decisión del trámite de créditos en las oficinas de la cooperativa de ahorro y crédito.

En calidad de aceptación del cargo firman:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del Asesor Financiero Rural Nombre y firma del tesorero que acepta el cargo en el Grupo**